



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprk@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГБУ ДПО РД «ДИРО»

Ахмедова Г.А.

Ахмедова 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ**

г. Махачкала – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории по формированию функциональной грамотности ГБУ ДПО РД «ДИРО» (далее – лаборатория) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Дагестан; Уставом и иными локальными актами ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее – Институт, ДИРО) и устанавливает его основные цели, задачи, функции, обязанности, порядок организации деятельности, планирование, а также права и ответственность сотрудников Центра.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Центра развития общего образования (далее – Центр) Института и непосредственно подчиняется руководителю Центра развития общего образования.

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института по согласованию с Министерством образования и науки Республики Дагестан.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки Республики Дагестан, Уставом Института, документами системы менеджмента качества, приказами, устными распоряжениями ректора и уполномоченных должностных лиц, Положением о Центре развития общего образования, а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Состав и штатную численность Лаборатории утверждает ректор Института.

2.2. Лабораторию возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

2.3. Структура лаборатории определяется его целью, задачами и спецификой организации работы в Институте. В лаборатории предусмотрены должности методистов, курирующих каждое из направлений функциональной грамотности (математическая грамотность, читательская грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление).

3. Цель и задачи

3.1. Целью функционирования лаборатории является обеспечение научно-методического сопровождения деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности школьников.

3.2. Для достижения поставленной цели перед лабораторией сформулированы следующие задачи:

— организационно-методическое сопровождение и координация деятельности субъектов Республики Дагестан по распространению методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности школьников в муниципальные и системы методической поддержки педагогов;

— оценка готовности педагогов к формированию и развитию функциональной грамотности школьников;

— анализ и осмысление результатов диагностики функциональной грамотности обучающихся в республике Дагестан с целью использования результатов для повышения качества российского образования;

— проведение исследований лучших практик реализации формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях республики Дагестан;

— обобщение и диссеминация опыта образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности школьников;

— разработка научно-методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

— осуществление непрерывного профессионального развития педагогов через организацию и проведение образовательных мероприятий лаборатории по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.

4. Функции Лаборатории

4.1. Научно-методическая:

— оценка готовности педагогов к формированию и развитию функциональной грамотности школьников;

— включение в профессиональную деятельность педагогов системы учебных заданий и педагогических ситуаций по формированию и оценке функциональной грамотности школьников;

— внедрение контрольно-измерительных материалов Центра оценки качества образования ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», ФИОКО, ФИПИ диагностического инструментария международных исследований качества образования (PISA, PIRLS, TIMSS) в работу педагогов;

— разработка и накопление республиканского банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности;

— анализ и осмысление результатов диагностики функциональной грамотности обучающихся в республике Дагестан с целью использования результатов для повышения качества российского образования;

— проведение исследований лучших практик реализации формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях республики Дагестан;

— организация знакомства образовательных организаций с результатами научных исследований Центра оценки качества образования ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» по проблемам формирования и оценки функциональной грамотности, проведенных по заказу Министерства просвещения Российской Федерации;

— подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, дискуссионных площадок, вебинаров и пр. по проблемам формирования и оценки функциональной грамотности;

— научно-методическое и информационно-консультативное сопровождение формирования и оценки функциональной грамотности в образовательных организациях;

— оказание консультативной поддержки потребителям, реализующим формирование и оценку функциональной грамотности;

— издание/содействие в издании, оформлении, представлении и распространении эффективного педагогического опыта, результатов проектно-исследовательской работы научно-методических, аналитико-информационных сборников по проблематике формирования и оценки функциональной грамотности;

— установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих направлений, органами государственной

власти, организациями, научными и образовательными организациями по проблемам формирования и оценки функциональной грамотности.

4.2. Образовательная:

— разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебно-методических материалов, используемых при их реализации по проблемам формирования и оценки функциональной грамотности;

— реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках государственного задания и на внебюджетной основе по запросу потребителей по формированию и оценке функциональной грамотности общеобразовательных организаций;

— подготовка и проведение практико-ориентированных семинаров, конференций, вебинаров и др. для образовательных организаций и МОУО по актуальным вопросам современного образования, по проблемам проведения исследований, экспертизы и методического сопровождения формирования и оценки функциональной грамотности, способствующей созданию условий и развитию механизмов формирования и реализации комплекса мер, направленных на повышение качества общего образования.

4.3. Экспертно-аналитическая:

— анализ условий, ресурсов и качества формирования и оценки функциональной грамотности в образовательных организациях Республики Дагестан.

— экспертиза эффективности формирования и оценки функциональной грамотности;

— экспертиза программ развития, проектов, методических разработок по проблемам формирования и оценки функциональной грамотности;

— подготовка аналитических отчетов и (или) экспертных заключений по проблемам формирования и оценки функциональной грамотности.

4.4. Координационно-управленческая:

— организация деятельности Лаборатории в контексте выполнения его целевых задач и функций;

— организационно-методическое сопровождение и координация деятельности субъектов Республики Дагестан по распространению методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности школьников в муниципальные системы методической поддержки педагогов;

— реализация системы распределенной персонифицированной ответственности сотрудников Лаборатории;

— осуществление маркетинговой деятельности по проблемам формирования и оценки функциональной грамотности для привлечения потребителей услуг;

— осуществление участия в разработке и внедрении системы менеджмента качества в Лаборатории, её поддержание в рабочем состоянии и содействие её совершенствованию.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

— запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений Института, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций в пределах своей компетенции;

— проводить совещания, встречи с представителями муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб и муниципальных образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

— привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Лабораторией в соответствии с возложенными на него функциями;

— вносить предложения руководству Центра по организации корпоративной среды и налаживанию партнерских отношений с внешними организациями;

— проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;

— вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности Центра;

— принимать участие в работе совещаний, семинаров, проводимых в Институте;

— участвовать в предоставлении услуг на внебюджетной основе по направлениям деятельности Лаборатории, иных программ и проектов, которые реализуются и сопровождаются Лабораторией.

5.2. Сотрудники Лаборатории обязаны:

— осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Республики Дагестан, приказами и решениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, локальными актами Института, Положением о Центре, настоящим Положением;

— выполнять приказы и распоряжения руководства Института;

— выполнять задачи, функции, возложенные на Лабораторию настоящим Положением, предоставлять руководству Центра по запросу необходимую информацию о результатах своей деятельности;

— рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать сохранность закрепленного за Лабораторией оборудования, помещений;

— обеспечить делопроизводство и документирование в рамках деятельности Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию, несёт заведующий Лаборатории.

6.2. Ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие

7.1. Лаборатория в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в рамках функций, определенных положениями структурных подразделений.

7.2. Лаборатория в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями по направлениям деятельности Центра для решения комплексных задач, а также в рамках реализации проектов и программ различных уровней.

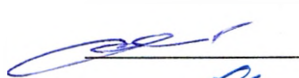
8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

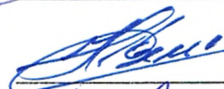
8.2 Задачи и функции Лаборатории могут дополнительно определяться и утверждаться приказом ректора Института по представлению руководителя Центра развития общего образования.

СОГЛАСОВАНО:

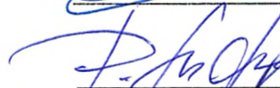
Первый проректор

 / А. А. Курбанов


Проректор по УМ и НР

 / А. Курбанов

Руководитель КЮС

 / Д. Сериков

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации

 / А. А. Курбанов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprkd@mail.ru

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЛАБОРАТОРИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ

(утв. Приказом ГБУ ДПО РД «ДИРО» от 25.04.2022г.)

С Положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия и инициалы сотрудника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Мухтарова Т.М	2.06.2022	методист [подпись]
2.	Бекмурзаева Т.А.	методист	02.06.2022 [подпись]
3.	Тарханов-Бад	2.06.2022	методист 02.06.2022
4.	Кучкина А.	методист	02.06.2022 [подпись]
5.	Султанова З.К.	методист	02.06.22 [подпись]
6.	Ибрагимов Т.И.	методист	02.06.22 [подпись]
7.	Омаров З.И.	методист	02.06.22 [подпись]
8.	Абдурахманов З.	методист	02.06.22 [подпись]
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			